

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района
протокол № 16 от 31.08.2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы № 307
Приказ № 100 от 31 августа 2020 года
(Т.В. Матвеева)



УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №1 от 31.08.2020 года

УЧТЕНО

мнение Совета обучающихся
протокол №1 от 31.08.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 307
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

2020 год

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), разработано на основе:

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 (с изменениями и дополнениями от 25.03.2019)»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 14.06.2017);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге (с изменениями и дополнениями от 19.12.2017 №1090);
- Закон Санкт-Петербурга «О внесении изменений в Закон «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 18.06.2020 № 288-67
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 МР_2.4.0179-20._2
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений» (с изменениями от 19.12.2019 № 932);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «О предоставлении питания»;
- Устава Учреждения;

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ОУ и утверждается директором ОУ.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников ОУ и утверждается директором ОУ.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении

- 2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.
- 2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией 100% за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Эта мера поддержки распространяется на всех учеников, в том числе не имеющих гражданства Российской Федерации, а также граждан России, не имеющих места жительства или пребывания в Санкт-Петербурге.
- 2.5. Для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 2.6. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных

организационно-правовых форм-победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в организованных коллективах.

- 2.9. Питание в школе организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортимента перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.
- 2.11. Руководство организацией питания обучающихся на льготной и платной основах в ОУ осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.
- 2.12. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.13. Ответственность за организацию питания в ОУ несет директор ОУ.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором меню, в котором указывается названия блюд, их объем (в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем ОУ.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск учащимся питания (завтрак) в столовой по классам осуществляется по классам.
- 3.4. Классные руководители начальной школы, воспитатели в ГПД сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи.
- 3.5. Учащиеся 5-9 классов в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания сопровождает либо классный руководитель, либо учитель-предметник, проводивший урок. Он контролирует мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время еды.
- 3.6. В столовой организовано дежурство педагогических работников. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

- 3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.8. Контроль за организацией питания, за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о Совете по питанию.
- 3.9. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, помогают в оформлении родителям пакета документов для бесплатного питания.
- 3.10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директором школы:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания в школе;
 - своевременно представляет необходимую информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию РОО;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. На льготной основе питание в ОУ предоставляется:

- 4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4х классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей или законных представителей) для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247)

4.1.3. Включающее завтрак с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству ОУ, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ОУ создается комиссия, назначенная приказом директора школы (далее-Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ОУ и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет ОУ.

На основании заключения Комиссии, орган самоуправления ОУ подает ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляется по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) учащегося, имеющих право на льготное питание (по форме, согласно распоряжению Комитета по образованию).

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора ОУ по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

- 4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.
- 4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Городской информационно-расчетный центр» (далее-Горцентр).
- 4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений списки учащихся по льготной категории по форме, утверждаемой Комитета по образованию и направляет данные списки в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Горцентр. На основании сведений, полученных из ОУ и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготной категории и принимает решение о назначении льготного питания путем создания соответствующего правового акта.
- 4.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется ученикам 1-4 классов общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов, включающее завтрак и обед для учащихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, которые обучаются на дому:
- обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу*
 - инвалидам*;
 - из числа малообеспеченных семей**;
 - из числа многодетных семей**;
 - детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей**;
 - состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере**;
 - страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга**.
- *Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений независимо от места жительства и гражданства;
- **Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется обучающимся, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или пребывания в Санкт-Петербурге. Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях по нескольким основаниям, предусмотренным Социальным кодексом Санкт-Петербурга, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

- 4.4.1. Выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) по форме согласно распоряжению Комитета по образованию. Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступившим в ОУ в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.
- 4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ руководителя ОУ о выплате денежной компенсации. На основании приказа руководителя денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.
- 4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.
- 4.6. Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) или контролирующим органам по первому требованию.
- 4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.
- 4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ согласно образовательной программе.

5. Взаимодействие, контроль.

- 5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.
- 5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
 - внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
 - контроля отдела образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

6. Документация.

В школе имеются следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания в ОУ;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- пакетов документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;

- документы по учету обучающихся;
- справки, акты по вопросам организации питания.